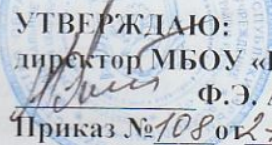


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБОУ «Березовская школа»
Протокол № 06 от 26.08 2016г.


УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ «Березовская школа»
Ф.Э. Абдулкаиров
Приказ № 108 от 27.08 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания

МБОУ «Березовская школа» Раздольненского района Республики Крым.

I. Общие положения

1.1. Основными задачами организации питания детей в МБОУ «Березовская школа» образования являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

II. Организационные принципы питания

2.1. Питание в МБОУ «Березовская школа» может быть организовано как за счет средств бюджета (горячие завтраки для 100% учащихся, горячие обеды для учащихся по ФГОС НОО второго поколения), так и за счет средств родителей (законных представителей) – горячие обеды.

2.2. Организация осуществляется специально обученным и прошедшим гигиеническое обучение персоналом учреждения.

2.3. В учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН должны быть созданы следующие условия для организации питания учащихся:

— предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

— предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;

— разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи).

2.4. В общеобразовательном учреждении приказом руководителя определяется ответственный, осуществляющий контроль:

— за посещением столовой учащимися, в том числе получающими питание за счет бюджетных средств, учетом количества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов;

— за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала.

2.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник общеобразовательного учреждения. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал. Руководитель учреждения образования ежедневно утверждает меню.

2.6. Функционирование школьной столовой как структурного подразделения учреждения образования возможно при наличии:

— положения о школьной столовой как структурном подразделении учреждения образования;

- заключения надзорных органов о соответствии помещений (пищеблока) СанПиН;
- примерных циклических двухнедельных меню и ассортиментного перечня буфетной продукции, согласованных с санитарно-эпидемиологической службой.

2.7. В компетенцию руководителя учреждения образования по организации школьной столовой (как структурного подразделения) входит:

- комплектование школьной столовой квалифицированными кадрами;
- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль за соблюдением требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, ветоши, кухонного, разделочного оборудования и уборочного инвентаря;
- заключение договоров на поставку продуктов питания;
- организация бухгалтерского учета и финансовой отчетности школьной столовой.

2.8. Ответственность за функционирование школьной столовой (как структурного подразделения учреждения образования) в соответствии с требованиями санитарных правил и норм осуществляет руководитель учреждения.

1	
1	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	С
24	Ч
25	Бе
26	По

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айтидиновна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Аблялимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

2.7 В соответствии с...

2.8 В соответствии с...

2.9 В соответствии с...

2.10 В соответствии с...

2.11 В соответствии с...

Пронумеровано, прошито и
Скреплено печатью на *двух* листах

